

# 吉林省药品安全抽样中心 2026 年预算

二〇二六年二月二十八日

# 目 录

## 第一部分 单位概况

- 一、主要职能
- 二、机构设置

## 第二部分 预算表格

- 一、收支预算总表
- 二、收入预算总表
- 三、支出预算总表
- 四、财政拨款收支预算总表
- 五、一般公共预算支出预算表
- 六、一般公共预算基本支出预算表
- 七、一般公共预算“三公”经费支出预算表
- 八、政府性基金预算支出预算表
- 九、国有资本经营预算支出预算表
- 十、项目支出预算表
- 十一、财政拨款委托业务费支出预算表
- 十二、项目支出绩效目标表

## 第三部分 情况说明

## 第四部分 名词解释

## 第一部分 单位概况

### 一、主要职能

保证药品、化妆品、医疗器械质量，保障人民群众的用药安全。负责吉林省药品监督管理部门负责的药品、化妆品和医疗器械抽查检验的抽样工作，负责省级药品安全信用档案信息归集、分析、管理等工作，负责省级药品价格信息平台建设、运行与管理等工作。

### 二、机构设置

根据上述职责，吉林省药品安全抽样中心内设 6 个机构，分别为综合科、抽样一科、抽样二科、抽样三科、安全信用科、价格信息科。

## 第二部分 预算表格

### 收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026 年 预算数	本年 预算	上年 结转	项 目	2026 年 预算数	本年 预算	上年 结转
一、财政拨款收入	951.90	951.90		一、一般公共服务	771.02	771.02	
一般公共预算 拨款收入	951.90	951.90		二、外交支出			
政府性基金预算 拨款收入				三、国防支出			
国有资本经营预算 拨款收入				四、社会保障 和就业支出	100.51	100.51	
二、财政专户管理 资金收入				五、卫生健康 支出	31.62	31.62	
三、单位资金收入				六、住房保障 支出	48.75	48.75	
事业收入							
事业单位经营收入							
上级补助收入							
附属单位上缴收入							
其他收入							
<b>本年收入   合计</b>	<b>951.90</b>	<b>951.90</b>		<b>本年支出   合计</b>	<b>951.90</b>	<b>951.90</b>	
财政拨款结转				结转下年 支出			
非财政拨款 结转结余							
<b>收入总计</b>	<b>951.90</b>	<b>951.90</b>		<b>支出总计</b>	<b>951.90</b>	<b>951.90</b>	

# 收入预算总表

单位：万元

单位名称	总计	本年收入								上年结转结余					
		合计	财政拨款收入			财政专户管理资金收入	单位资金收入				财政拨款结转			非财政拨款结转结余	
			一般公共预算收入	政府性基金预算收入	国有资本经营预算收入		事业收入	事业单位经营收入	上级补助收入	附属单位上缴收入	其他收入	一般公共预算拨款结转	政府性基金预算拨款收入	国有资本经营预算拨款结转	财政专户管理资金结转结余
吉林省药品安全抽样中心	951.90	951.90	951.90												

# 支出预算总表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本 支出	项目 支出	事业单位 经营支出	上缴 上级 支出	对附属 单位补 助支出
一、一般公共服务支出	771.02	470.22	300.80			
市场监督管理事务	771.02	470.22	300.80			
行政运行	470.22	470.22				
药品事务	58.20		58.20			
其他市场监督管理事务	242.60		242.60			
二、社会保障和就业支出	100.51	100.51				
行政事业单位养老支出	100.51	100.51				
行政单位离退休	16.04	16.04				
机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.31	56.31				
机关事业单位职业年金缴费支出	28.16	28.16				
三、卫生健康支出	31.62	31.62				
行政事业单位医疗	31.62	31.62				
行政单位医疗	31.62	31.62				
四、住房保障支出	48.75	48.75				
住房改革支出	48.75	48.75				
住房公积金	48.75	48.75				
合计	951.90	651.10	300.80			

# 财政拨款收支预算总表

单位：万元

收 入				支 出			
项 目	2026年 预算数	本年预算	上年结转	项 目	2026年 预算数	本年预算	上年结转
一、本年收入	951.90	951.90		一、本年支出	951.90	951.90	
一般公共预算拨款	951.90	951.90		（一）一般公共服务	771.02	771.02	
政府性基金预算拨款				（二）外交支出			
国有资本经营预算拨款				（三）国防支出			
				（四）社会保障和就业支出	100.51	100.51	
				（五）卫生健康支出	31.62	31.62	
				（六）住房保障支出	48.75	48.75	
				二、结转下年			
<b>收入总计</b>	951.90	951.90		<b>支出总计</b>	951.90	951.90	

# 一般公共预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	总计	基本支出			项目 支出
		合计	人员经费	公用经费	
一、一般公共服务支出	771.02	470.22	372.14	98.08	300.80
市场监督管理事务	771.02	470.22	372.14	98.08	300.80
行政运行	470.22	470.22	372.14	98.08	
药品事务	58.20				58.20
其他市场监督管理事务	242.60				242.60
二、社会保障和就业支出	100.51	100.51	100.51		
行政事业单位养老支出	100.51	100.51	100.51		
行政单位离退休	16.04	16.04	16.04		
机关事业单位基本养老保险缴费支出	56.31	56.31	56.31		
机关事业单位职业年金缴费支出	28.16	28.16	28.16		
三、卫生健康支出	31.62	31.62	31.62		
行政事业单位医疗	31.62	31.62	31.62		
行政单位医疗	31.62	31.62	31.62		
四、住房保障支出	48.75	48.75	48.75		
住房改革支出	48.75	48.75	48.75		
住房公积金	48.75	48.75	48.75		
合计	951.90	651.10	553.02	98.08	300.80

# 一般公共预算基本支出预算表

单位：万元

部门预算支出经济分类科目	合计	人员经费	公用经费
一、工资福利支出	535.68	535.68	
基本工资	167.98	167.98	
津贴补贴	91.13	91.13	
奖金	104.98	104.98	
机关事业单位基本养老保险缴费	56.31	56.31	
职业年金缴费	28.16	28.16	
职工基本医疗保险缴费	19.27	19.27	
公务员医疗补助缴费	11.83	11.83	
其他社会保障缴费	0.52	0.52	
住房公积金	48.75	48.75	
医疗费	3.40	3.40	
其他工资福利支出	3.35	3.35	
二、商品和服务支出	95.74		95.74
办公费	3.32		3.32
印刷费	0.40		0.40
手续费	0.08		0.08
水费	1.08		1.08
邮电费	1.80		1.80
差旅费	2.00		2.00
劳务费	21.70		21.70
工会经费	5.21		5.21
公务用车运行维护费	19.98		19.98

其他交通费用	23.78		23.78
其他商品和服务支出	16.39		16.39
三、对个人和家庭的补助	17.34	17.34	
退休费	16.04	16.04	
其他对个人和家庭的补助	1.30	1.30	
四、资本性支出	2.34		2.34
办公设备购置	2.34		2.34
合计	651.10	553.02	98.08

## 一般公共预算“三公”经费支出预算表

单位：万元

项 目	2026 年预算数
合 计	19.98
1、因公出国（境）费用	
2、公务接待费	
3、公务用车费	19.98
其中：（1）公务用车运行维护费	19.98
（2）公务用车购置	

# 政府性基金预算拨款支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位无政府性基金预算拨款。

# 国有资本经营预算支出预算表

单位：万元

功能分类 科目名称	合计	基本支出	项目支出
合计			

说明：本单位无国有资本经营预算拨款。

# 项目支出预算表

单位：万元

类型	项目名称		单位名称	合计	本年预算					上年结转结余				
	一级项目	二级项目			财政拨款			单位资金	财政拨款结转			非财政拨款结转结余		
					一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算		一般公共预算	政府性基金预算	国有资本经营预算	财政专户管理资金	单位资金	
31部门特定目标类项目				300.80	300.80									
	220000212000000000260	“两品一械”抽查检验		294.80	294.80									
		“两品一械”抽检项目补助	吉林省药品安全抽样中心	294.80	294.80									
	220000212000000000256	“两品一械”监督管理		6.00	6.00									
		“两品一械”安全信用、价格收集项目补助	吉林省药品安全抽样中心	6.00	6.00									
合计				300.80	300.80									

## 财政拨款委托业务费支出预算表

单位：万元

单位/ 项目名称	委托事项内容	财政拨款收入				是否 政府 购买 服务 (是 /否)	是否 政府 采购 (是 /否)	特 殊 情 况 说 明
		合计	一般公 共预算 拨款收 入	政府 性基 金预 算拨 款收 入	国 有 资 本 经 营 预 算 拨 款 收 入			

说明：本单位无财政拨款委托业务费支出。

# 项目支出绩效目标表

单位：万元

单位名称	项目名称	年度资金总额(万元)	年度绩效目标	一级指标	二级指标	三级指标	指标解释	指标值	权重
159004 吉林省 药品安全 抽样 中心	“两品一械”抽检项目补助	294.80	通过开展“两品一械”抽检工作,为发现不合格并查处不合格产品提供技术支持。达到有效规范“两品一械”市场经营秩序,打击制售假劣产品的行为,保障群众用药用械安全。	产出指标	数量指标	化妆品抽样批次	考察化妆品抽样批次指标	≥50批次	2
				产出指标	数量指标	医疗器械抽样批次	考察医疗器械抽样批次指标	≥40批次	2
				产出指标	数量指标	药品抽样批次	考察省级药品抽样业务完成情况	≥3300批次	3
				产出指标	数量指标	购买化妆品样品批次	考察购买化妆品样品批次	≥50批次	2
				产出指标	数量指标	购买药品样品批次	考察购买药品样品批次	≥3300批次	3
				产出指标	时效指标	化妆品抽样完成及时率	考察化妆品抽样完成及时情况	≥100%	2
				产出指标	时效指标	医疗器械抽样完成及时率	考察医疗器械抽样完成及时情况	≥100%	2
				产出指标	时效指标	药品抽样完成及时率	考察药品抽样完成及时情况	≥100%	3
				产出指标	时效指标	购买化妆品样品及时率	考察购买化妆品样品及时率	≥100%	3
				产出指标	时效指标	购买药品、化妆品样品任务完成时间	考察购买药品、化妆品样品任务完成时间	12月底	3
				产出指标	时效指标	购买药品样品及时率	考察购买药品样品及时率	≥100%	4
				产出指标	质量指标	化妆品抽样完成率	考察化妆品抽样完成情况	≥100%	2
				产出指标	质量指标	化妆品抽样批次达标率	考察化妆品抽样批次达标率	≥100%	2
				产出指标	质量指标	医疗器械抽样完成率	考察医疗器械抽样完成率情况	≥100%	2
				产出指标	质量指标	药品抽样完成率	考察药品抽样完成情况	≥100%	3
				产出指标	质量指标	药品抽样批次达标率	考察药品抽样批次达标率	≥100%	2
				成本指标	经济成本指标	化妆品抽样每批成本	考察化妆品抽样每批成本情况	≤300元/批次	5
				成本指标	经济成本指标	医疗器械抽样每批成本	考察医疗器械抽样每批成本情况	≤300元/批次	5
				成本指标	经济成本指标	药品抽样每批成本	考察药品抽样每批成本情况	≤150元/批次	5
				成本指标	经济成本指标	购买药品、化妆品样品成本	考察购买药品、化妆品样品成本	≥242.6万元	5
效益指标	社会效益指标	“两品一械”安全有效保障率	考察“两品一械”安全有效保障率指标	≥95%	20				
满意度指标	服务对象满意度指标	买样企业满意度	考察买样企业满意度	≥90%	5				

				满意度指标	服务对象满意度指标	抽检企业满意度	考察指标抽检企业满意度	≥90%	5
“两品一械”安全信用、价格收集项目补助	6.00	通过收集“两品一械”出厂价格信、安全信用信息，为省局完善监管范围内的相关企业产品出厂价格信息可追溯机制和相关企业的信用等级评定机制提供数据支撑。	产出指标	数量指标	实地收集信息户次	考察实地收集信息户次情况	≥60%	20	
			产出指标	时效指标	实地收集信息完成及时率	考察实地收集信息完成及时情况	=100%	10	
			产出指标	质量指标	实地收集信息人员到位率	考察实地收集信息人员到位情况	=100%	20	
			效益指标	社会效益指标	“两品一械”安全有效保障率	考察“两品一械”安全有效保障率指标	≥95%	40	

## 第三部分 情况说明

### 一、2026 年收支预算总体情况

按照综合预算的原则，所有收入和支出全部纳入部门预算管理。收入包括：一般公共预算拨款收入；支出包括：一般公共服务支出、社会保障和就业支出、卫生健康支出、住房保障支出。2026 年收支总预算 951.9 万元，其中：本年预算 951.9 万元；上年结转 0 万元。2026 年本年预算比 2025 年当年预算减少 16.06 万元，主要原因是项目支出减少。

### 二、2026 年收入预算情况

2026 年收入预算 951.9 万元，其中：本年收入 951.9 万元，占 100%。本年收入中，一般公共预算拨款收入 951.9 万元，占 100%。

### 三、2026 年支出预算情况

2026 年支出预算 951.9 万元，其中：基本支出 651.1 万元，占 68.4%；项目支出 300.8 万元，占 31.6%。

### 四、2026 年财政拨款收支预算情况

2026 年财政拨款收支总预算 951.9 万元，其中：本年预算 951.9 万元，上年结转 0 万元。支出包括：一般公共服务支出 771.02 万元，社会保障和就业支出 100.51 万元，卫生健康支出 31.62 万元，住房保障支出 48.75 万元。

### 五、2026 年一般公共预算支出情况

2026年一般公共预算拨款951.9万元，其中：基本支出651.1万元，占68.4%；项目支出300.8万元，占31.6%。基本支出中，人员经费553.02万元，占84.9%；公用经费98.08万元，占15.1%。

一般公共服务（类）支出771.02万元，占81%，主要用于市场监督管理事务。

社会保障和就业（类）支出100.51万元，占10.6%，主要用于职工缴纳社会保险。

卫生健康（类）支出31.62万元，占3.3%，主要用于职工缴纳医疗保险。

住房保障（类）支出48.75万元，占5.1%，主要用于职工缴纳住房公积金。

## 六、2026年一般公共预算基本支出情况

2026年一般公共预算基本支出651.1万元，其中：

人员经费553.02万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、机关事业单位基本养老保险缴费、职业年金缴费、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、医疗费、其他工资福利支出；退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费98.08万元，主要包括：办公费、印刷费、手续费、水费、邮电费、差旅费、劳务费、工会经费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出；办公设备购置。

## 七、2026年一般公共预算财政拨款“三公”经费情况

2026年“三公”经费预算数为19.98万元。与2025年预算数

相同。其中：

1.因公出国（境）费 0 万元，与 2025 年预算数相同。

2.公务接待费 0 万元，与 2025 年预算数相同。

3.公务用车购置及运行维护费 19.98 万元。与 2025 年预算数相同。公务用车运行维护费 19.98 万元，与 2025 年预算数相同；公务用车购置费 0 万元，与 2025 年预算数相同。

#### 八、2026 年政府性基金预算支出情况

本单位无政府性基金预算拨款。

#### 九、2026 年国有资本经营预算支出情况

本单位无国有资本经营预算拨款。

#### 十、其他重要事项的说明情况

##### （一）机关运行经费

2026 年本单位的运行经费财政拨款预算 98.08 万元，比 2025 年预算增加 3.03 万元，增长 3.2%，主要原因是在职人员增加，运行经费核定额度增长。

##### （二）政府采购情况

2026 年政府采购预算总额 39.3 万元，其中：政府采购货物预算 11.57 万元、政府采购工程预算 0 万元、政府采购服务预算 27.73 万元。

##### （三）国有资产占有使用情况

截至 2025 年 8 月底，本单位共有车辆 6 辆，土地 0 平方米，房屋 0 平方米，单价 50 万元以上设备 2 台/套。

2026年单位预算安排购置车辆0辆，安排购置土地0平方米，安排购置房屋0平方米，计划新增单价50万元以上设备0台/套。

#### （四）项目支出情况说明

2026年单位项目支出300.8万元，其中：一级项目2个，二级项目2个；使用本年拨款300.8万元，财政拨款结转0万元。

#### （五）项目支出绩效目标情况说明

按照全面实施预算绩效管理的要求，结合本单位职能和重点工作，2026年将2个项目支出的绩效目标和指标向社会公开，涉及金额300.8万元。

## 第四部分 名词解释

(一) 一般公共预算拨款收入：指省级财政通过当年一般公共预算拨付的资金。

(二) 政府性基金预算拨款收入：指省级财政通过当年政府性基金预算拨付的资金。

(三) 国有资本经营预算拨款收入：指省级财政通过当年国有资本经营预算拨付的资金。

(四) 财政专户管理资金收入：指缴入财政专户并实行财政专项管理的资金收入。

(五) 事业收入：是指事业单位开展专业业务活动及其辅助活动取得的收入。

(六) 上级补助收入：指预算单位从主管部门或上级单位取得的非财政拨款补助收入。

(七) 附属单位上缴收入：是指本单位所属下级单位上缴给本单位的全部收入。包括下级事业单位上缴的事业收入、其他收入和下级企业单位上缴的利润等。

(八) 事业单位经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

(九) 其他收入：指除上述收入以外的各项收入，主要包括非本级财政拨款、事业单位的投资收益等收入。

(十) 上年结转：指以前年度尚未完成、结转到本年仍按

原规定用途继续使用的资金。

（十一）结转下年：指以前年度预算安排、因客观条件发生变化无法按原计划实施，需延迟到以后年度按原规定用途继续使用的资金。

（十二）基本支出：指为保障机构正常运转和完成日常工作任务所必需的支出，具体分为人员类项目和运转类项目中的公用经费项目。

（十三）项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

（十四）上缴上级支出：指附属单位上缴上级的支出。

（十五）事业单位经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

（十六）对附属单位补助支出：指对附属单位补助发生的支出。

（十七）“三公”经费：纳入财政预决算管理的“三公”经费，是指部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行维护费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）费的国际旅游、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行维护费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及公务用车燃料费、新能源汽车充电费、维修费、过路过桥费、保险费、安全奖励费用等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类

公务接待（含外宾接待）支出。

（十八）机关运行经费：为保障行政单位（包括参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

（十九）项目支出绩效目标：项目支出绩效目标是指部门预算安排的项目支出在一定期限内预期达到的产出和效果。