

2021 年度

吉林省药品监督管理局（本级）决算

2022 年 8 月 25 日

# 目 录

## 第一部分 单位概况

一、单位职责

二、机构设置

## 第二部分 2021 年度单位决算表

一、收入支出决算总表

二、收入决算表

三、支出决算表

四、财政拨款收入支出决算总表

五、一般公共预算财政拨款支出决算表

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

二、收入决算情况说明

三、支出决算情况说明

四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明

九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

十、预算绩效管理情况说明

十一、其他重要事项情况说明

#### **第四部分 名词解释**

# 第一部分 单位概况

## 一、单位职责

（一）负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可、检查和处罚，以及药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案及检查和处罚。贯彻执行药品、医疗器械和化妆品监督管理方面的法律、法规，起草相关地方性法规草案和省政府规章草案，拟订监督管理政策，并监督实施。研究拟订鼓励药品、医疗器械和化妆品新技术新产品的管理与服务政策。

（二）负责药品、医疗器械和化妆品标准管理。组织实施国家药典等药品、医疗器械、化妆品标准和分类管理制度，组织制定地方药材标准和省级中药饮片炮制规范，并监督实施。配合实施基本药物目录和国家基本药物制度。

（三）组织实施药品、医疗器械和化妆品相关行政许可和备案。负责医疗机构配制制剂注册和备案管理。严格上市审评审批，完善审评审批服务便利化措施，并组织实施。

（四）负责药品、医疗器械和化妆品质量管理。监督实施药品、医疗器械和化妆品生产质量管理规范。监督、指导实施药品、医疗器械和化妆品相关环节经营、使用质量管理规范。负责医疗机构配制制剂质量监管。

(五) 负责药品、医疗器械和化妆品上市后风险管理。组织开展药品不良反应、医疗器械不良事件和化妆品不良反应的监测、评价和处置工作。承担药品、医疗器械和化妆品安全相关环节应急管理工作。

(六) 组织实施执业药师资格准入管理。贯彻执行国家执业药师资格准入管理制度，负责执业药师注册工作。

(七) 组织实施药品、医疗器械和化妆品相关环节监督检查。依职责制定、落实检查制度，依法查处药品、医疗器械和化妆品相关环节的违法行为。

(八) 指导全省药品、医疗器械和化妆品监督管理部门工作。

(九) 完成省委、省政府交办的其他任务。

(十) 职能转变。

1. 深入推进简政放权。贯彻执行国家药品、医疗器械和化妆品领域有关政策措施，认真落实省委、省政府“放管服”改革的有关要求，加快推进简政放权工作。

2. 强化事中事后监管。完善药品、医疗器械和化妆品相关环节管理制度，强化相关环节质量安全风险管理，创新监管方式，加强信用监管，全面落实“双随机、一公开”和“互联网+”监管，充分发挥社会监督、市场机制和行业自律作用，建立与国家信用体系对接机制，严惩违法违规行为，推进监管信息共享，提升监管效能，满足新时代公众用药用械需求。

3.有效提升服务水平。完善审评审批服务便利化措施,推进电子化审评审批,优化流程、提高效率,营造激励创新、保护合法权益环境。及时发布药品注册申请信息,引导申请人有序研发和申报。实施上市许可持有人制度。

4.全面落实监管责任。按照“最严谨的标准、最严格的监管、最严厉的处罚、最严肃的问责”要求,依职责完善药品、医疗器械和化妆品相关环节许可、检查、检验、监测等体系,提升监管队伍职业化水平。加快仿制药质量和疗效一致性评价,配合落实追溯体系建设,落实企业主体责任,防范系统性、区域性风险。

#### (十一) 有关职责分工。

1.与市场监督管理部门的有关职责分工。吉林省药品监督管理局负责药品、医疗器械和化妆品生产环节的许可、检查和处罚,以及药品批发许可、零售连锁总部许可、互联网销售第三方平台备案及检查和处罚。市县两级市场监管部门负责药品零售、医疗器械经营的许可、检查和处罚,以及化妆品经营和药品、医疗器械使用环节质量的检查和处罚。

2.与吉林省卫生健康委员会的有关职责分工。吉林省药品监督管理局会同吉林省卫生健康委员会建立重大药品不良反应和医疗器械不良事件相互通报机制和联合处置机制。

3.与吉林省商务厅的有关职责分工。吉林省商务厅负责研究拟订全省药品流通行业发展规划、政策的相关标准,吉

吉林省药品监督管理局在药品监督管理工作中，配合执行全省药品流通行业发展规划、政策的相关标准。

4.与吉林省公安厅的有关职责分工。吉林省公安厅负责组织指导药品、医疗器械和化妆品犯罪案件侦查工作。吉林省药品监督管理局与吉林省公安厅建立相关环节的行政执法和刑事司法工作衔接机制。吉林省药品监督管理局发现违法行为涉嫌犯罪的，按照有关规定及时移送公安机关，公安机关应当迅速进行审查，并依法作出立案或者不予立案的决定。公安机关依法提请作出检验、鉴定、认定等协助的，吉林省药品监督管理局应当予以协助。

## 二、机构设置

根据上述职责，吉林省药品监督管理局（本级）内设 13 个机构，分别为综合和规划财务处、法规处、药品注册管理处(中药民族药监督管理处)、药品生产监督管理处、药品流通监督管理处、医疗器械注册管理处、医疗器械监督管理处、化妆品监督管理处、科技处、督查指导处、人事处、行政审批办公室、机关党委；派出机构 9 个，分别在 9 个市（州）设立省药品监督管理局检查分局。

## 第二部分 2021 年度单位决算表

### 一、收入支出决算总表

#### 收入支出决算总表

公开 01 表  
单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局(本级)

收入			支出		
项 目	行次	决算数	项 目	行次	决算数
栏 次		1	栏 次		2
一、一般公共预算财政拨款收入	1	8043.52	一、一般公共服务支出	14	8884.39
二、政府性基金预算财政拨款收入	2		二、社会保障和就业支出	15	10.08
三、国有资本经营财政拨款收入	3		三、卫生健康支出	16	243.46
四、上级补助收入	4		四、住房保障支出	17	321.98
五、事业收入	5			18	
六、经营收入	6			19	
七、附属单位上缴收入	7			20	
八、其他收入	8	1.33		21	
	9			22	
<b>本年收入合计</b>	10	8044.85	<b>本年支出合计</b>	23	9459.91
使用非财政拨款结余	11		结余分配	24	
年初结转和结余	12	2032.16	年末结转和结余	25	617.10
<b>总计</b>	13	10077.01	<b>总计</b>	26	10077.01

注：1.本表反映单位本年度的总收支和年末结转结余情况。

2.本套报表金额单位转换时可能存在尾数误差。

## 二、收入决算表

### 收入决算表

公开 02 表  
单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局(本级)

项 目		本年收入 合计	财政拨款 收入	上级补助 收入	事业收入	经营收入	附属单位 上缴收入	其他收入
功能分类科目 编码	科目名称							
栏次		1	2	3	4	5	6	7
合计		8044.85	8043.52	0	0	0	0	1.33
201	一般公共服务支出	7469.33	7468.00	0	0	0	0	1.33
20138	市场监督管理事务	7469.33	7468.00	0	0	0	0	1.33
2013801	行政运行	3790.14	3788.81	0	0	0	0	1.33
2013812	药品事务	2800.44	2800.44	0	0	0	0	0
2013899	其他市场监督管理事务	878.75	878.75	0	0	0	0	0
208	社会保障和就业支出	10.08	10.08	0	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	10.08	10.08	0	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	10.08	10.08	0	0	0	0	0
210	卫生健康支出	243.46	243.46	0	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	243.46	243.46	0	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	243.46	243.46	0	0	0	0	0
221	住房保障支出	321.98	321.98	0	0	0	0	0
22102	住房改革支出	321.98	321.98	0	0	0	0	0
2210201	住房公积金	321.98	321.98	0	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度取得的各项收入情况。

### 三、支出决算表

#### 支出决算表

公开 03 表

单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局(本级)

项目		本年支出合计	基本支出	项目支出	上缴上级支出	经营支出	对附属单位 补助支出
功能分类科目 编码	科目名称						
栏次		1	2	3	4	5	6
合计		9459.91	4365.66	5094.25	0	0	0
201	一般公共服务支出	8884.39	3790.14	5094.25	0	0	0
20138	市场监督管理事务	8884.39	3790.14	5094.25	0	0	0
2013801	行政运行	3790.14	3790.14	0	0	0	0
2013802	一般行政管理事务	1093.15	0	1093.15	0	0	0
2013812	药品事务	2820.24	0	2820.24	0	0	0
2013814	化妆品事务	1.72	0	1.72	0	0	0
2013899	其他市场监督管理事务	1179.15	0	1179.15	0	0	0
208	社会保障和就业支出	10.08	10.08	0	0	0	0
20805	行政事业单位养老支出	10.08	10.08	0	0	0	0
2080501	行政单位离退休	10.08	10.08	0	0	0	0
210	卫生健康支出	243.46	243.46	0	0	0	0
21011	行政事业单位医疗	243.46	243.46	0	0	0	0
2101101	行政单位医疗	243.46	243.46	0	0	0	0
221	住房保障支出	321.98	321.98	0	0	0	0
22102	住房改革支出	321.98	321.98	0	0	0	0
2210201	住房公积金	321.98	321.98	0	0	0	0

注：本表反映单位本年度各项支出情况。

## 四、财政拨款收入支出决算总表

### 财政拨款收入支出决算总表

公开 04 表

单位：吉林省药品监督管理局(本级)

单位：万元

收入			支出					
项 目	行次	金额	项 目	行次	合计	一般公共预算 财政拨款	政府性基金预 算财政拨款	国有资本经 营预算财政 拨款
栏 次		1	栏 次		2	3	4	5
一、一般公共预算财政拨款	1	8043.52	一、一般公共服务支出	15	8883.06	8883.06	0	0
二、政府性基金预算财政拨款	2	0	二、社会保障和就业支出	16	10.08	10.08	0	0
三、国有资本经营财政拨款	3	0	三、卫生健康支出	17	243.46	243.46	0	0
	4		四、住房保障支出	18	321.98	321.98	0	0
	5			19				
	6			20				
	7			21				
	8			22				
<b>本年收入合计</b>	9	8043.52	<b>本年支出合计</b>	23	9458.58	9458.58	0	0
年初财政拨款结转和结余	10	1992.85	年末财政拨款结转和结余	24	577.79	577.79	0	0
一般公共预算财政拨款	11	1992.85		25				
政府性基金预算财政拨款	12	0		26				
国有资本经营预算财政拨款	13	0		27				
<b>总计</b>	14	10036.37	<b>总计</b>	28	10036.37	10036.37	0	0

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。

## 五、一般公共预算财政拨款支出决算表

### 一般公共预算财政拨款支出决算表

公开 05 表

单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局(本级)

项 目		本年支出合计	基本支出			项目支出
			合计	人员经费	公用经费	
功能分类科目编码	科目名称					
栏次		1	2	3	4	5
合计		9458.58	4364.33	3539.36	824.97	5094.25
201	一般公共服务支出	8884.39	3790.14	0	0	5094.25
20138	市场监督管理事务	8884.39	3790.14	0	0	5094.25
2013801	行政运行	3790.14	3790.14	2963.84	824.97	0
2013802	一般行政管理事务	1093.15	0	0	0	1093.15
2013812	药品事务	2820.24	0	0	0	2820.24
2013814	化妆品事务	1.72	0	0	0	1.72
2013899	其他市场监督管理事务	1179.15	0	0	0	1179.15
208	社会保障和就业支出	10.08	10.08	10.08	0	0
20805	行政事业单位养老支出	10.08	10.08	10.08	0	0
2080501	行政单位离退休	10.08	10.08	10.08	0	0
210	卫生健康支出	243.46	243.46	243.46	0	0
21011	行政事业单位医疗	243.46	243.46	243.46	0	0
2101101	行政单位医疗	243.46	243.46	243.46	0	0
221	住房保障支出	321.98	321.98	321.98	0	0
22102	住房改革支出	321.98	321.98	321.98	0	0
2210201	住房公积金	321.98	321.98	321.98	0	0

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款实际支出情况。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表

### 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表

单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局(本级)

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数
301	工资福利支出	3528.65	302	商品和服务支出	644.32	307	债务利息及费用支出	
30101	基本工资	1190.60	30201	办公费	24.05	30701	国内债务付息	
30102	津贴补贴	511.60	30202	印刷费	8.25	30702	国外债务付息	
30103	奖金	891.37	30203	咨询费	0.45	310	资本性支出	180.65
30106	伙食补助费		30204	手续费	0.17	31001	房屋建筑物购建	
30107	绩效工资		30205	水费	4.96	31002	办公设备购置	171.27
30108	机关事业单位基本养老保险 缴费		30206	电费	2.30	31003	专用设备购置	9.37
30109	职业年金缴费		30207	邮电费	9.82	31005	基础设施建设	
30110	职工基本医疗保险缴费	231.90	30208	取暖费		31006	大型修缮	
30111	公务员医疗补助缴费	97.81	30209	物业管理费	2.10	31007	信息网络及软件购置更新	
30112	其他社会保障缴费	40.21	30211	差旅费	40.96	31008	物资储备	
30113	住房公积金	565.16	30212	因公出国（境）费用		31009	土地补偿	
30114	医疗费		30213	维修（护）费	20.86	31010	安置补助	
30199	其他工资福利支出		30214	租赁费	10.46	31011	地上附着物和青苗补偿	
303	对个人和家庭的补助	10.71	30215	会议费	1.28	31012	拆迁补偿	
30301	离休费		30216	培训费		31013	公务用车购置	
30302	退休费	9.68	30217	公务接待费	0.59	31019	其他交通工具购置	
30303	退职（役）费		30218	专用材料费	8.43	31021	文物和陈列品购置	
30304	抚恤金		30224	被装购置费		31022	无形资产购置	
30305	生活补助		30225	专用燃料费		31099	其他资本性支出	

## 一般公共预算财政拨款基本支出决算表

公开 06 表(续)

单位：吉林省药品监督管理局(本级)

单位：万元

经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	经济分类 科目编码	科目名称	决算数	
30306	救济费		30226	劳务费	4.19	399	其他支出		
30307	医疗费补助		30227	委托业务费	13.05	39906	赠与		
30308	助学金		30228	工会经费	38.18	39907	国家赔偿费用支出		
30309	奖励金		30229	福利费	153.88	39908	对民间非营利组织和群众性 自治组织补贴		
30310	个人农业生产补贴		30231	公务用车运行维护费	55.16	39999	其他支出		
30311	代缴社会保险费		30239	其他交通费用	216.75				
30399	其他对个人和家庭的补助	1.03	30240	税金及附加费用					
			30299	其他商品和服务支出	28.44				
人员经费合计		3539.36	公用经费合计						824.97

注：本表反映单位本年度一般公共预算财政拨款基本支出明细情况

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

### 一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表

公开 07 表

单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局(本级)

预算数						决算数					
合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费	合计	因公出国 (境) 费	公务用车购置及运行费			公务接待 费
		小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费				小计	公务用车 购置费	公务用车 运行费	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
98.91	0	91.89	0	91.89	7.02	55.75	0	55.16	0	55.16	0.59

注：本表反映单位本年度“三公”经费支出预决算情况。其中，预算数为“三公”经费全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。

## 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

### 政府性基金预算财政拨款收入支出决算表

公开 08 表  
单位：万元

单位：吉林省药品监督管理局(本级)

项 目		年初结转 和结余	本年收入	本年支出			年末结转和结余
功能分类 科目编码	科目名称			小计	基本支出	项目支出	
栏次		1	2	3	4	5	6
合计							

注：本表反映单位本年度政府性基金预算财政拨款收入、支出及结转和结余情况。

## 九、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表

### 国有资本经营预算财政拨款支出决算表

公开 09 表

单位：吉林省药品监督管理局(本级)

单位：万元

项 目		本年支出		
功能分类科目 编码	科目名称	合计	基本支出	项目支出
栏次		1	2	3
合计				

注：本表反映单位本年度国有资本经营预算财政拨款支出情况。

## 第三部分 2021 年度单位决算情况说明

### 一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计各 10077.01 万元。与 2020 年相比，收、支总计各减少 4278.15 万元，降低 42.5%。主要原因：自 2021 年度起，财政国库集中支付结余不再按权责发生制列支，按照收付实现制核算财政支出事项，年末国库集中支付结余财政全部收回。

### 二、收入决算情况说明

本年收入合计 8044.85 万元，其中：财政拨款收入 8043.52 万元，占 99.9%；其他收入 1.33 万元，占 0.1%。

### 三、支出决算情况说明

本年支出合计 9459.91 万元，其中：基本支出 4365.66 万元，占 46.15%；项目支出 5094.25 万元，占 53.85%；基本支出中，人员经费 3539.36 万元，占 81.07%；公用经费 826.30 万元，占 18.93%。

### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021 年度财政拨款收、支总计各 10036.37 万元，与 2020 年相比，财政拨款收、支总计各减少 4278.15 万元，降低 29.9%。主要原因：自 2021 年度起，财政国库集中支付结余不

再按权责发生制列支，按照收付实现制核算财政支出事项，年末国库集中支付结余财政全部收回。

## **五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明**

### **(一) 一般公共预算财政拨款支出决算总体情况**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 10036.37 万元，占本年支出合计的 100%。与 2020 年相比，一般公共预算财政拨款支出减少 713.35 万元，降低 6.6%。主要原因：自 2021 年度起，财政国库集中支付结余不再按权责发生制列支，按照收付实现制核算财政支出事项，年末国库集中支付结余财政全部收回。

### **(二) 一般公共预算财政拨款支出决算结构情况**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出 9458.58 万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出 8883.06 万元，占 93.9%；社会保障和就业（类）支出 10.08 万元，占 0.1%；卫生健康（类）支出 243.46 万元，占 2.6%；住房保障（类）支出 321.98 万元，占 3.4%。

### **(三) 一般公共预算财政拨款支出决算具体情况**

2021 年度一般公共预算财政拨款支出年初预算为 8434.83 万元，支出决算为 9458.58 万元，完成年初预算的 112.1%。其中：

1.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）。年初预算为 2927.56 万元，支出决算为 3788.81

万元，完成年初预算的 129.4%。决算数大于预算数的主要原因是年中追加人员经费。

2.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）。年初未申请财政拨款预算，支出决算为 1093.15 万元。决算数大于预算数的主要原因是使用上年结转资金开展工作。

3.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）。年初预算为 4240.00 万元，支出决算为 2820.24 万元，决算数小于预算数的主要原因是“两品一械”监管经费未完成支付。

4.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）化妆品事务（项）。年初未申请财政拨款预算，支出决算为 1.72 万元，决算数大于预算数的主要原因是使用上年结转资金开展工作。

5.一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）其他市场监督管理事务（项）。年初预算为 386.3 万元，支出决算为 1179.15 万元，决算数大于预算数的主要原因是年中追加中央对地方转移支付资金。

6.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）。年初预算为 10.08 万元，支出决算 10.08 万元，决算数与预算数持平。

7.社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）

机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。年初预算为305.45万元，支出决算0万元，决算数小于预算数的主要原因是机构改革转隶人员社保关系正在办理中，办理后完成缴存。

8.卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。年初预算为243.46万元，支出决算243.46万元，决算数与预算数持平。

9.住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。年初预算321.98万元，支出决算321.98万元，决算数与预算数持平。

## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021年度一般公共预算财政拨款基本支出4364.33万元，其中：人员经费3539.36万元，主要包括：基本工资、津贴补贴、奖金、职工基本医疗保险缴费、公务员医疗补助缴费、其他社会保障缴费、住房公积金、退休费、其他对个人和家庭的补助支出。

公用经费824.97万元，主要包括：办公费、印刷费、咨询费、手续费、水费、电费、邮电费、物业管理费、差旅费、维修（护）费、租赁费、会议费、公务接待费、专用材料费、劳务费、委托业务费、工会经费、福利费、公务用车运行维护费、其他交通费用、其他商品和服务支出、办公设备购置、专用设备购置。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算情况说明

### （一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出预算为 98.91 万元，支出决算为 55.75 万元，完成预算的 56.4%。决算数小于预算数的主要原因是我单位认真贯彻落实中共中央八项规定精神和省财政厅“过紧日子”有关要求，厉行节约，进一步从严控制“三公”经费支出，所以全年实际支出小于全年预算。

### （二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021 年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算为 0 万元；公务用车购置及运行费支出决算为 55.16 万元，占 98.9%；公务接待费支出决算为 0.59 万元，占 1.1%。具体情况如下：

1. 因公出国（境）费预算为 0 万元，支出决算为 0 万元。全年安排因公出国（境）团组 0 个，累计 0 人次。

2. 公务用车购置及运行费预算 91.89 万元，支出决算为 55.16 万元，完成预算的 60.0%，主要原因是我单位厉行勤俭节约，减少公务用车的购置和使用。其中：

公务用车购置支出 0 万元；

公务用车运行支出 55.16 万元，主要是公车加油过路费。截至 2021 年 12 月 31 日，财政拨款开支的公务用车保有量

为 31 辆，用车购置数为 0 辆。

3. 公务接待费预算为 7.02 万元，支出决算为 0.59 万元，完成预算的 8.4%，主要是其他国内公务接待支出。其中：

外宾接待支出 0 万元。全年共接待国（境）外来访团组数 0 个、来访外宾 0 人次（不包括陪同人员）。

其他国内公务接待支出 0.59 万元。主要用于国家局、兄弟省局接待。全年共接待国内来访团组 6 个、来宾 29 人次（不包括陪同人员）。

## **八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算情况说明**

无政府性基金预算财政拨款收入支出。

## **九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明**

无国有资本经营预算财政拨款收入支出。

## **十、关于 2021 年度预算绩效管理情况的说明**

### **（一）绩效评价工作开展情况**

1、组织对 2021 年度单位预算“两品一械”安全监管项目补助、“两品一械”抽样项目补助、购买药品化妆品样品项目补助、“两品一械”检验项目补助、地方标准制修订项目补助、中药配方颗粒标准项目补助、省级药品监管信息化系统平台运维服务经费、“两品一械”安全宣传项目补助、队伍能力建设项目补助、执业药师注册继续教育培训经费项目补助、医药系列专业技术职称评审项目补助、员额经费管理人工工资及五险一金项目补助、部门机动项目补助等 13 个二级项目进行了绩效自评，共涉及资金 4626.30 万元，绩

效自评率为 100%。

2、组织对化妆品抽验、队伍能力建设经费、宣传经费、“两品一械”监管经费、中药材地方标准制修订经费等转移支付资金开展了绩效自评，共涉及资金 1019.5 万元。

(1) 产出指标完成情况分析。

①数量指标。

年初设定指标 1：300 万元用于化妆品抽验 $\geq$ 600 批次，实际完成 600 批次，全部达成预期指标。

年初设定指标 2：260 万元用于在岗培训人数， $\geq$ 2525 人次，实际完成培训 3000 人次，基本达成预期指标。

年初设定指标 3：150 万元“两品一械”监管企业数 $\geq$ 530 户，实际完成 530 户，全部达成预期指标。

年初设定指标 4：100 万元用于中药材地方标准制修订和炮制规范制定的数量 $\geq$ 10 个，实际完成 10 个，全部达成预期指标。

②质量指标。

年初设定指标 1：化妆品抽验完成率 $\geq$ 100%，实际完成 100%，全部达成预期指标。

年初设定指标 2：培训人员覆盖率 $\geq$ 90%，实际完成 90%，全部达成预期指标。

年初设定指标 3：药品安全宣传活动完成率 $\geq$ 90%，实际完成 90%，全部达成预期指标。

### ③成本指标。

年初设定指标 1: 化妆品抽检成本 300 万元, 600 批次, 0.5 万元/批次, 全部达成预期指标。

年初设定指标 2: 培训成本 260 万元, 培训费 ≤400 元/人/天, 全部达成预期指标。

### (2) 效益指标完成情况分析。

#### ①社会效益。

年初设定指标: “两品一械” 总体安全水平不断提高, 全部达成预期指标。

#### ②满意度指标完成情况分析。

年初设定指标: 抽检对象满意度满意度指标值 85%, 实际完成值 85%, 全部达成预期指标。

### (二) 绩效评价结果应用

我单位绩效评价结果应用情况如下: 项目支出绩效评价反映了 2021 年全年重点工作完成情况, 对未来年度工作提供了重要的素材和参考, 对今后工作有重要的指导和指示作用, 对预算有效执行具有重要的引领和参考作用。我单位将认真总结经验, 继续重视和做好整体支出绩效评价工作, 结合评价结果, 对被评价项目绩效情况、完成的程度和存在问题与建议加以综合分析, 强化评价结果的应用。在以后年度再接再厉, 不断完善、提高, 争取精益求精。

## 十一、其他重要事项的情况说明

### (一) 机关运行经费支出情况

2021年度，机关运行经费支出824.97万元，比年初预算数增加14.81万元，增长1.8%，主要是使用上年结转经费。

## （二）政府采购支出情况

2021年度，政府采购支出总额1760.53万元，其中：政府采购货物支出1173.05万元、政府采购工程支出0万元、政府采购服务支出587.48万元。授予中小企业合同金额1734.52万元，占政府采购支出总额的98.5%，其中：授予小微企业合同金额152.40万元，占授予中小企业合同金额的8.8%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出金额的100%，服务采购授予中小企业合同金额占服务支出金额的13.3%。

## （三）国有资产占用情况

截至2021年12月31日，吉林省药品监督管理局（本级）共有车辆59辆，其中，副部（省）级及以上领导用车0辆、主要领导干部用车1辆、机要通信用车1辆、执法执勤用车25辆、特种专业技术用车10辆、离退休干部用车1辆、其他用车21辆，其他用车主要是餐厨废弃物收运车辆、餐厨垃圾专用车；单位价值50万元以上通用设备5台（套）；单位价值100万元以上专用设备7台（套）。

## 第四部分 名词解释

**一、财政拨款收入：**指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

**二、经营收入：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

**三、其他收入：**指除上述收入以外的各项收入。包括未纳入财政预算或财政专户管理的投资收益、银行存款利息收入、租金收入、捐赠收入，现金盘盈收入、存货盘盈收入、收回已核销应收及预付款项、无法偿付的应付及预收款项，从省财政以外的同级单位取得的经费、从非省财政取得的经费，以及行政单位收到的财政专户管理资金等。

**四、年初结转和结余：**指单位以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

**五、结余分配：**指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税以及从非财政补助结余提取的职工福利基金、事业基金等。

**六、年末结转和结余：**指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

**七、基本支出：**指单位为保障其机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

**八、项目支出：**指单位为完成特定行政任务和事业发展目标在基本支出之外所发生的支出。

**九、经营支出：**指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

**十、“三公”经费：**纳入省级财政预决算管理的“三公”经费，是指省级部门用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。是党政机关维持运转或完成特定工作任务所开支的相关支出，是政府行政开支的一部分。其中，因公出国（境）费反映公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及燃料费、维修费、过桥过路费、保险费、安全奖励费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

**十一、机关运行经费：**指为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

**十二、教育支出（类）职业教育（款）中等职业教育（项）：**反映各部门举办的各类中等专业学校的支出。

**十三、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）行政单位离退休（项）：**反映行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）开支的离退休支出。

**十四、社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）事业单位离退休（项）：**反映事业单位开支的离退休支出。

**十五、社会保障和就业支出（类）抚恤（款）死亡抚恤（项）：**反映按规定用于烈士和牺牲、病故人员家属的一次性和定期抚恤金以及丧葬补助费。

**十六、卫生健康支出（类）公共卫生（款）重大公共卫生专项（项）：**反映重大疾病预防控制等重大公共卫生服务项目支出。

**十七、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）行政运行（项）：**反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）的基本支出。

**十八、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）一般行政管理事务（项）：**反映行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）未单独设置项级科目的其他支出。

**十九、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）药品事务（项）：**反映用于药品（含中药、民族药）监督管理方面的支出。

**二十、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）医**

**疗器械事务（项）：**反映用于医疗器械监督管理方面的支出。

**二十一、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）**

**化妆品安全事务（项）：**反映用于化妆品监督管理方面的支出。

**二十二、一般公共服务（类）市场监督管理事务（款）**

**事业运行（项）：**反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务支出、医务室等附属单位支出。

**二十三、一般公共服务支出（类）市场监督管理事务（款）**

**其他市场监督管理事务（项）：**反映市场监督管理事务方面的支出。

**二十四、卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）**

**行政单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的行政单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员的医疗经费。

**二十五、医疗卫生与计划生育支出（类）行政事业单位**

**医疗（款）事业单位医疗（项）：**反映财政部门集中安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的行政单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇人员的医疗经费。

**二十六、住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房**

**公积金（项）：**反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、

财政部规定的基本工资和津贴补贴已经按规定比例为职工缴纳的住房公积金。